



This PDF is generated from authoritative online content, and is provided for convenience only. This PDF cannot be used for legal purposes. For authoritative understanding of what is and is not supported, always use the online content. To copy code samples, always use the online content.

Workforce Management Web for Agents Help

Odstranění žádosti o volno

Odstranění žádosti o volno

Chcete-li odstranit dříve vytvořené žádosti o volno, můžete použít **kalendář** volna.

Important

Pokud je žádost o volno **schválená** a funkce automatického schvalování je vypnutá, nelze zobrazení volna k odstranění žádosti o volno použít. O změnu požádejte supervizora.

Je-li funkce automatického schvalování zapnutá, lze odstranit schválené volno nevyhovující lhůtě pro automatické schválení uvedené v **podokně Zůstatek**.

Příklad: Nastane-li vyžádané a schválené volno za tři týdny a lhůta na vyřízení je nastavena na dva týdny, lze schválenou žádost o volno odstranit. Pokud však nastane vyžádané a schválené volno již za jeden týden, žádost nelze odstranit, protože je již za lhůtou na vyřízení.

Postup odstranění žádosti o volno:

1. Zaškrtněte políčka dnů se žádostmi o volno, které chcete odstranit.
2. Klikněte na tlačítko **Odstranit**.
Otevře se okno Odstranění položek volna. V něm se zobrazí všechny žádosti o volno, které jste vybrali. Ve výchozím nastavení jsou všechny zaškrtnuté.
3. Zrušte zaškrtnutí políček u žádostí, které **nechcete** odstranit ze svých preferencí volna. Všechny vybrané žádosti budou odstraněny.

Important

Nelze zrušit (ani vybrat) zaškrťovací políčko pro typ volna, který již nemůžete použít. (Tyto typy volna se zobrazí pod legendou "—Ostatní—" v rozevíracím seznamu v **okně Volno**.)

4. Klikněte na tlačítko **Odeslat**, nebo chcete-li žádosti o volno v kalendáři ponechat, klikněte na tlačítko **Storno**.
Znovu se zobrazí okno Volno, kde se nyní zobrazují aktualizovaná nastavení volna.